



  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI CINGOLANI"**  
Vicolo delle Scuole n. 3/5 - 62010 Montecassiano (MC)  
☐ 0733.598129 – C.F.: 80007080437 – C.I.P.A: UFGHZY  
[www.scuolemontecassiano.edu.it](http://www.scuolemontecassiano.edu.it)



✉ [mcic826003@istruzione.it](mailto:mcic826003@istruzione.it) – ✉ [mcic826003@pec.istruzione.it](mailto:mcic826003@pec.istruzione.it)

## PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI) a.s.2021/22

(delibera N 13 DEL 24/01/2022)

### I. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- Nota Miur n. 279 del 08/03/2020.
- Nota Miur n. 388 del 17/03/2020 - emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza.
- Decreto n. 22 del 08 aprile 2020.
- Linee Guida per la Didattica digitale Integrata - Allegato A del Decreto n° 0000089 del 7/08/2020 recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39
- Nota 26 Ottobre 2020, AOODPIT 1934
- Nota Ministero della Salute del 30.12.2021
- Nota del Ministero dell'Istruzione e Ministero della Salute n. 11 dell'08.01.2022
- Nota del Ministero dell'Istruzione n. 359 del 10.01.2022
- Nota Ufficio Scolastico Regionale delle Marche del 11.01.2022 prot. n.532

### II. FINALITÀ, OBIETTIVI ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Piano definisce le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo "G. Cingolani" di Montecassiano (MC). Il Piano è redatto secondo le norme indicate in Premessa ed è approvato dal Collegio dei Docenti, l'organo collegiale che è responsabile delle attività educative e didattiche, e dal Consiglio di Istituto, l'organo di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

Il presente regolamento ha validità a decorrere dall'anno scolastico 2021-2022 e può essere modificato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

Il Dirigente scolastico invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

### III. RISORSE, STRUMENTI E PIATTAFORME

- 1) **Registro elettronico Nuvola:** consente ai docenti di comunicare con le famiglie e con gli alunni. In esso verranno inserite le assenze degli alunni alle videolezioni e le valutazioni. I materiali di lavoro e i compiti saranno invece caricati e condivisi in Classroom.
- 2) **Piattaforma Google Workspace**, che consente di attivare e utilizzare:
  - **Classroom:** classe virtuale che permette la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti svolti, ecc.;
  - Applicazioni online per la condivisione e la produzione di contenuti: documenti, fogli di calcolo, presentazioni, lavagne digitali interattive (Jamboard, ...) ecc.;
  - **Google Sites**, utilizzabile per creare mini-siti dedicati a singole classi/progetti/materie;
  - Moduli: per creare form online che possono essere utilizzati per test e verifiche a distanza;
  - **Google Meet:** permette di organizzare videoconferenze o video-lezioni con molte persone (ad esempio per tenere una lezione alla classe, in diretta);
  - **Google Drive:** permette di archiviare e condividere materiali.

- 3) **Piattaforme dei libri di testo**, in versione mista o digitale, con contenuti integrativi al libro; altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle alunne e degli alunni e che possono essere integrate con la piattaforma G-Workspace e con il Registro Nuvola.
- 4) Anche il **sito istituzionale** può essere utilizzato per pubblicare avvisi oppure link a materiale di interesse didattico.

#### **IV. ORGANIZZAZIONE DELLA DDI COME STRUMENTO UNICO PER INTERA CLASSE O INTERO PLESSO/ISTITUTO (DAD)**

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio nel caso di *lockdown* o di misure di contenimento della diffusione del Covid-19 che interessano uno o più gruppi classe, saranno previste attività in modalità sincrona (video lezioni in diretta) ed asincrona<sup>1</sup>.

La progettazione dell'attività sincrona nell'Infanzia e nella Primaria seguirà un prospetto orario settimanale delle lezioni condiviso, approvato e reso noto alle famiglie.

Nella scuola Secondaria le attività seguiranno invece l'orario scolastico completo, pur prevedendo un'articolazione anche in modalità asincrona, se necessario, secondo le esigenze delle singole discipline.

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Le finalità principali delle attività a distanza, definite LEAD (legami educativi a distanza), in questo specifico ordine di scuola, sono quelle di facilitare e di mantenere il contatto dei docenti con i bambini e le famiglie. Le attività saranno progettate mensilmente, calendarizzate puntualmente e rese note alle famiglie, da parte dei team di docenti. In considerazione dell'età dei bambini e del ruolo imprescindibile delle famiglie, saranno programmate e garantite da 3 a 5 proposte educativo-didattiche a settimana, di cui almeno una in modalità sincrona.

#### **SCUOLA PRIMARIA**

Si prevedono quote orarie settimanali di video lezioni pari a 18 ore per le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>, 15 ore per le classi 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> e 10 ore per le classi 1<sup>a</sup> distribuite su cinque giorni per il tempo pieno e su 6 giorni per il tempo ordinario, da effettuarsi secondo l'orario di servizio dei docenti deliberate dal Collegio Docenti, puntualmente progettate dal team docenti, calendarizzate e rese note alle famiglie. Le lezioni si svolgeranno secondo unità orarie di 50 minuti che dovranno prevedere al termine di ciascuna di esse una pausa di 10 minuti dal video sia per lo studente sia per il docente. L'organizzazione didattica prevede l'interazione docente/alunno con l'intero gruppo classe e/o in piccolo gruppo. Per le classi a tempo pieno, le lezioni sincrone potranno svolgersi anche in orario non coincidente con quello del singolo docente o interamente di mattino.

#### **CLASSI PRIME**

AMBITO	ORE
LINGUISTICO-ESPRESSIVO	3
MATEMATICO-SCIENTIFICO	3
ANTROPOLOGICO storia-geografia	2
L2: INGLESE	1
RELIGIONE CATTOLICA/ALTERNATIVA	1
EDUCAZIONE CIVICA	La lezione sarà svolta a turno dai docenti entro l'orario della propria disciplina

<sup>1</sup> Sono da considerarsi attività asincrone: le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali; le attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante; la visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; le esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

**CLASSI SECONDE**

AMBITO	ORE
LINGUISTICO-ESPRESSIVO	6
MATEMATICO-SCIENTIFICO	5 (4+1)
ANTROPOLOGICO storia-geografia	2
L2: INGLESE	1
RELIGIONE CATTOLICA/ALTERNATIVA	1
EDUCAZIONE CIVICA	La lezione sarà svolta a turno dai docenti entro l'orario della propria disciplina

**CLASSE TERZE**

AMBITO	ORE
LINGUISTICO-ESPRESSIVO	5
MATEMATICO-SCIENTIFICO	5 (4+1)
ANTROPOLOGICO storia-geografia	2
L2: INGLESE	2
RELIGIONE CATTOLICA/ALTERNATIVA	1
EDUCAZIONE CIVICA	La lezione sarà svolta a turno dai docenti entro l'orario della propria disciplina

**CLASSI QUARTE E QUINTE**

AMBITO	ORE
LINGUISTICO-ESPRESSIVO	6
MATEMATICO-SCIENTIFICO	6 (5+1)
ANTROPOLOGICO storia-geografia	3
L2: INGLESE	2
RELIGIONE CATTOLICA/ALTERNATIVA	1
EDUCAZIONE CIVICA	La lezione sarà svolta a turno dai docenti entro l'orario della propria disciplina

**SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Le lezioni seguiranno l'orario scolastico completo, ma prevedendo un'articolazione anche in modalità asincrona, se necessario, secondo le esigenze delle singole discipline. Esse si svolgeranno secondo unità orarie di 50 minuti che dovranno prevedere al termine di ciascuna di esse una pausa di 10 minuti dal video sia per lo studente sia per il docente. L'organizzazione didattica prevede l'interazione docente/alunno con l'intero gruppo classe e/o in piccolo gruppo. Per gli studenti iscritti al corso ad indirizzo musicale sono previste lezioni on line pomeridiane sia in modalità sincrona sia asincrona. Gli orari saranno concordati con i docenti di strumento.

**IVbis. ATTIVAZIONE DDI PER SINGOLI ALUNNI (PRIMARIA E SECONDARIA)**

Su esplicita richiesta della famiglia, inviata per email alla segreteria scolastica ([mcic826003@istruzione.it](mailto:mcic826003@istruzione.it)) utilizzando il modello allegato al presente Piano e reperibile anche nel sito alla voce "Modulistica", è prevista l'attivazione della DDI per le assenze di singoli alunni positivi al Covid o posti in quarantena per positività di un familiare o in isolamento fiduciario per contatto con persona positiva. E' prevista l'attivazione della DDI anche per le assenze prolungate di alunni con gravi patologie croniche invalidanti (accertate e documentate).

Gli alunni si collegheranno da casa per seguire le lezioni che i docenti svolgono con il resto della classe.

In tutti gli altri casi di assenze si prevede e garantisce invece la continuità educativo-didattica mediante la modalità asincrona, cioè mediante l'accesso al registro elettronico ed alla piattaforma Classroom. Gli alunni potranno usufruire di materiali, compiti, contributi, esercitazioni e pertanto restare sostanzialmente al passo con lo svolgimento del curriculum previsto per la classe di appartenenza.

## SCUOLA PRIMARIA

Le video lezioni prevedono la seguente ripartizione oraria settimanale: 10 ore per le classi prime, 15 ore per le classi seconde e terze e 18 ore per le classi quarte e quinte, distribuite su 5 giorni per il tempo pieno (sia in orario antimeridiano che pomeridiano) e su 6 giorni per il tempo ordinario (in orario antimeridiano). Verranno effettuate delle pause di 10 minuti ogni ora e sarà compito e responsabilità della famiglia accertarsi che tali pause vengano rispettate.

L'alunno per cui la famiglia ha richiesto la DDI verrà comunque inserito come assente nel registro, ma indicato come "alunno presente in DDI" (l'assenza andrà giustificata dal genitore).

Gli alunni accedono alla video lezione cliccando nei link delle classroom create dai singoli docenti (alla stessa maniera della DAD e intera classe in quarantena).

## SCUOLA SECONDARIA

Gli alunni della secondaria seguiranno l'orario scolastico completo, pur prevedendo un'articolazione delle attività anche in modalità asincrona, se necessario, secondo le esigenze delle singole discipline.

L'alunno per cui la famiglia ha richiesto la DDI verrà comunque inserito come assente nel registro, ma indicato come "alunno presente in DDI" (l'assenza andrà giustificata dal genitore).

Gli alunni dovranno cliccare nel link della classroom "di classe" dove sono inseriti tutti i docenti (diversamente dalla DAD, in cui utilizzeranno invece le singole classroom di ogni docente).

## V. INDICAZIONI DEL LAVORO PER LE FAMIGLIE

Considerata la fascia di età degli alunni, la didattica a distanza (DAD/DDI) prevede che le famiglie garantiscano un attento monitoraggio, e mantengano vivo il dialogo con la scuola e con gli insegnanti. Nei limiti della fattibilità e della situazione specifica di ciascuna famiglia, per gli studenti della scuola primaria e secondaria, è opportuno che, durante le lezioni in modalità sincrona, lo studente possa usufruire di uno spazio a lui dedicato, ove gli sia consentito di lavorare in autonomia, evitando distrattori e interferenze.

I genitori accedono in Piattaforma Google Meet utilizzando le credenziali che sono state fornite dall'Istituto nel corso dell'anno scolastico; tali credenziali non devono essere cedute a terzi ed accompagnano l'alunno dalla Scuola dell'Infanzia alla Secondaria di Primo Grado. Si contatta il docente in caso di smarrimento delle stesse.

Le regole della didattica in presenza, valgono anche per quella a distanza: rispetto del turno di parola, ascolto del compagno o della compagna che parla e partecipazione attenta alle attività didattiche proposte. Andranno rigorosamente rispettati gli orari di lezione e, durante il collegamento, l'alunno dovrà mostrarsi al docente ed avere con sé tutto il materiale per lo svolgimento delle lezioni.

La piattaforma non dovrà essere utilizzata in modo da danneggiare o offendere compagni e docenti o violarne la *privacy* diffondendo in rete (attraverso *screenshot*, foto, registrazioni non autorizzate, ecc...) le attività svolte dal docente e dalla classe

## VI. INDICAZIONI DEL LAVORO PER I DOCENTI

- § Mantengono i contatti settimanali con i bambini e ragazzi attraverso i canali ufficiali propri dell'I.C.Cingolani.
- § Organizzano proposte didattiche giornaliere o settimanali in linea con la progettazione annuale e del Ptof.
- § Si impegnano a limitare, per quanto possibile, l'utilizzo di materiale cartaceo (stampe di file) per i lavori proposti.
- § Si impegnano a proporre esperienze didattiche ed attività in numero equilibrato e rispondente alle esigenze e all'età di bambini e ragazzi

## VII. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

La sospensione dell'attività didattica in presenza rischia di mettere in serio pericolo l'inclusione scolastica degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, soprattutto per quelli che presentano patologie di particolare gravità, ai sensi della legge 104 del 1992. "La qualità di una scuola si evince anche dalla sua capacità di realizzare la piena inclusione di tutti gli alunni. Nessuno escluso".

È necessario dunque attuare il massimo impegno nei confronti degli alunni più fragili affinché la dimensione sociale e relazionale non venga meno in questo particolare momento di isolamento sociale a causa del COVID-19.

La Commissione per l'Accoglienza e la coordinatrice del gruppo per l'inclusione degli studenti d'Istituto sono incaricati di monitorare, rilevare e segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le situazioni di studenti che, per contesto culturale e sociale o per difficoltà economiche o tecniche, rischiano di non poter accedere e fruire alle esperienze di apprendimento tramite didattica digitale integrata.

## **VIII. PERCORSI FORMATIVI PER ALUNNI CON "FRAGILITÀ"**

### **Alunni con fragilità accertata ed esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid-19 e dunque impossibilitati alla frequenza**

Al fine di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni considerati in condizioni di fragilità (accertata e documentata) ossia esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid-19 e dunque impossibilitati alla frequenza, saranno avviati percorsi di istruzione domiciliare. Tale servizio può avvenire solo in presenza di gravi patologie, quali ad esempio quelle onco-ematologiche, quelle traumatiche o croniche invalidanti o tutte quelle che richiedano terapie prolungate. La patologia ed il periodo di impedimento alla frequenza, della durata di almeno 30 giorni, anche non consecutivi, devono essere oggetto di idonea e puntuale certificazione sanitaria.

L'istruzione domiciliare avviene a seguito di un progetto articolato, per la cui realizzazione l'Istituto scolastico acquisisce un finanziamento specifico.

In via residuale, qualora la suddetta misura non sia praticabile, si prevede e garantisce, per l'allievo in condizione di "fragilità certificata":

- Scuola Primaria: interventi in modalità sincrona ripartiti secondo la quota oraria e le modalità previste per la DDI (10 ore per le classi prime, 15 ore per le classi seconde e terze, 18 ore per le classi quarte e quinte).
- Scuola Secondaria primo grado: interventi in modalità sincrona e asincrona per l'intero orario scolastico.

## **IX. VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate nell'ambito delle loro Progettazioni didattiche annuali, che possono essere articolate anche per macro Unità di Apprendimento disciplinari o multidisciplinari. Gli stessi terranno conto del fatto che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI/DAD non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di *repository* a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

In riferimento alle metodologie didattiche che si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata i docenti faranno riferimento, alla didattica breve, all'apprendimento cooperativo, alla *flipped classroom*, al *debate* quali metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

Per quanto riguarda la valutazione degli alunni con BES, con DSA e alunni DVA ci si muoverà in modo analogo a quanto avviene nella didattica in presenza, tenendo conto di eventuali adattamenti e necessità specifiche anche in merito a strumenti e tempistiche, con riferimento a PEI e PDP.

## **SCUOLA DELL'INFANZIA**

La verifica e la valutazione degli alunni terranno conto degli elementi desunti dalle "Osservazioni sistematiche" iniziali ed intermedie e da quelli desunti dai "Profili in uscita", che si riferiscono alla fine dell'anno scolastico. In situazione di DDI/DAD si utilizzeranno la griglia di valutazione didattica, già in uso nell'Istituto.

## **SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO**

I docenti avranno cura di osservare durante il processo di insegnamento/apprendimento i seguenti indicatori: la partecipazione, l'impegno, l'interesse, la cura, il processo di apprendimento.

I docenti forniranno agli studenti feedback in modo costante al fine di valorizzare ciò che gli studenti riescono a fare. La valutazione sarà sia di tipo formativo sia di tipo sommativo.



### **Valutazione formativa**

Nella valutazione di tipo formativo, che si focalizza sul processo di sviluppo e di crescita dello studente, si porrà attenzione ad aspetti quali, ad esempio, l'autonomia, la relazione, la responsabilità, la flessibilità, la resilienza, la creatività, l'originalità, la consapevolezza, il metodo di studio e l'organizzazione del lavoro, i progressi. Essa dovrà incoraggiare e sostenere il senso di fiducia nei propri mezzi e nelle proprie possibilità, dovrà sostenere la motivazione dello studente e dare valore ad ogni progresso. Tali aspetti saranno valutati utilizzando gli strumenti predisposti dall'Istituto (griglia valutazione didattica).

### **Valutazione sommativa**

#### **Scuola primaria**

Per la valutazione intermedia e finale si terrà conto dei risultati raggiunti rispettivamente nel primo e nel secondo quadrimestre, che saranno arricchiti dall'attività a distanza, apprezzando il lavoro svolto attraverso la rete. Inoltre saranno presi in considerazione:

- verifiche orali, che dovranno preferibilmente assumere la forma del colloquio e della conversazione;
- le prove individuali oggettive (eventualmente anche prove condivise per classi parallele);
- le produzioni che richiedono una rielaborazione dei contenuti studiati da parte dello studente;
- i testi, gli elaborati di vario tipo e i disegni.

#### **Scuola secondaria**

Per la valutazione intermedia e finale si terrà conto dei risultati raggiunti rispettivamente nel primo e nel secondo quadrimestre che saranno arricchiti dall'attività a distanza, apprezzando il lavoro svolto attraverso la rete. Sono effettuate:

1. Verifiche orali, che dovranno preferibilmente assumere la forma del colloquio e della conversazione.
2. Verifiche scritte:
  - § in modalità sincrona possono essere effettuate verifiche strutturate (test o altra tipologia)
  - § in modalità asincrona si possono somministrare verifiche scritte con consegna tramite piattaforma, di diversa tipologia a seconda della disciplina (consegna di testi, elaborati, disegni ecc.).

## **X. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

La Scuola garantisce il rapporto scuola-famiglia attraverso l'uso della Piattaforma *Meet*, tenendo conto degli incontri già calendarizzati nel Piano delle Attività Annuale dei docenti, nel rispetto del Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

## **XI. SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PRIVE DI STRUMENTI DIGITALI**

Al fine di supportare concretamente le famiglie prive di strumenti digitali, l'Istituto Comprensivo offre un servizio di comodato d'uso gratuito di dispositivi. Apposito e specifico regolamento sarà approvato in sede di Consiglio di Istituto e ne sarà data diffusione tramite il sito della scuola.

## **XII. TUTELA DELLA PRIVACY E SICUREZZA**

Come dispone il Garante per la protezione dei dati personali, le istituzioni scolastiche non devono richiedere il consenso per effettuare il trattamento dei dati personali connesso allo svolgimento del loro compito istituzionale, qual è la didattica, sia pure in modalità "virtuale" e non nell'ambiente fisico della classe, in quanto trattasi di attività riconducibili – nonostante le modalità differenti – alle funzioni istituzionalmente assegnate alle Scuole. Tuttavia, è stato richiesto, da parte di codesta Istituzione Scolastica, il consenso firmato da parte dei genitori per l'utilizzo della *Google Workspace*, piattaforma in uso dalla scuola a partire dal 24 marzo 2020.

Le istituzioni scolastiche sono tenute ad informare gli interessati del trattamento secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed il nostro Istituto vi ha provveduto pubblicando sul sito istituzionale la specifica informativa nella pagina dedicata alla Privacy, garantendo che i dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente, che sono raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, che sono trattati in modo non incompatibile con tali finalità.

Per quanto riguarda l'uso delle immagini di alunni, fisse e in movimento, va ribadito il divieto di veicolare le stesse in ambienti social o esterni alla scuola. Sull'unico canale di comunicazione pubblica istituzionale della Scuola, ossia il

sito, sono pubblicate foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa.

Per la tutela dei lavoratori a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, la Dirigente Scolastica invierà, ai docenti e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza, una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

L'Istituto prevede l'uso della piattaforma *Google Workspace*. L'Autorità nazionale vigila sull'operato dei fornitori delle principali piattaforme per la didattica a distanza, per assicurare che i dati di docenti, studenti e loro familiari siano trattati nel pieno rispetto della disciplina di protezione dati e delle indicazioni fornite dalle istituzioni scolastiche e universitarie.

Al fine di garantire la massima consapevolezza nell'utilizzo di strumenti tecnologici - delle cui implicazioni non tutti gli alunni hanno piena cognizione- nel parere del Garante del 26 marzo 2020 si ritiene auspicabile attivare iniziative di formazione sulla Privacy, rivolte a docenti, famiglie ed alunni.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI CINGOLANI"**

Vicolo delle Scuole n. 3/5 - 62010 Montecassiano (MC)

☐ 0733.598129 – C.F.: 80007080437 – C.IPA:

UFGHZY

[www.scuolemontecassiano.edu.it](http://www.scuolemontecassiano.edu.it)

✉ [mcic826003@istruzione.it](mailto:mcic826003@istruzione.it)

✉ [mcic826003@pec.istruzione.it](mailto:mcic826003@pec.istruzione.it)



OGGETTO: RICHIESTA ATTIVAZIONE DDI

Montecassiano, \_\_\_\_\_

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ del plesso \_\_\_\_\_ (Moro, Fermi, Secondaria)

**CHIEDO** l'attivazione della DDI per mio/a figlio/a a partire dal giorno \_\_\_\_\_

perchè \_\_\_\_\_ (positivo al Covid oppure posto in quarantena per positività di un

familiare oppure in isolamento fiduciario per contatto con persona positiva, o con gravi patologie croniche

invalidanti, accertate e documentate)